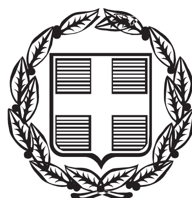


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1947**

18 Ιουλίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2375/1402/26.6.2014 (1)

Κανονισμός συστάσεως, λειτουργίας και διαχειρίσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΜΑΓΝΗΤΩΝ ΚΙΒΩΤΟΣ - “Για τη διάσωση του πολιτιστικού αποθέματος”», της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού.

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψιν:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4 και 29 παρ. 1 και 2, του νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 68 του νόμου 4235/2014.

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας, προς το χριστεπώνυμον Αυτής πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους.

3. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 239/10.1.2014 απόφασιν και την υπ’ αριθμ. 879/20.5.2014 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Δημητριάδος και Αλμυρού Ιγνατίου.

4. Την από 16.4.2014 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Δημητριάδος και Αλμυρού εκκλησιαστικόν ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΜΑΓΝΗΤΩΝ ΚΙΒΩΤΟΣ - “Για τη διάσωση του πολιτιστικού αποθέματος”», η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του οποίου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ:
«ΜΑΓΝΗΤΩΝ ΚΙΒΩΤΟΣ - “ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΩΣΗ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ”»
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΣ ΚΑΙ
ΑΛΜΥΡΟΥ

Άρθρο 1
Σύσταση, Έδρα, Σφραγίδα του Ιδρύματος

1. Συνιστάται στην Ιερά Μητρόπολη Δημητριάδος και Αλμυρού εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία «ΜΑΓΝΗΤΩΝ ΚΙΒΩΤΟΣ, “Για τη διάσωση του πολιτιστικού αποθέματος”». Έδρα τούτου ορίζεται ο Βόλος Μαγνησίας και ειδικότερα το Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλίας στα Μελισσάτικα Βόλου. Το Ίδρυμα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου υπό την επίβλεψη και εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού, το έργο της οποίας επικουρεί.

Το Ίδρυμα έχει κυκλοτερή σφραγίδα στην οποία αναγράφεται: «ΜΑΓΝΗΤΩΝ ΚΙΒΩΤΟΣ» και φέρει ως λογότυπο σχέδιο αρχαίου καραβιού από τη Μαγνησία.

Άρθρο 2
Σκοποί του Ιδρύματος

Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

1. Η γνωριμία των κατοίκων της Μαγνησίας, με την ορθόδοξη ελληνική παράδοση, τον λαϊκό μας πολιτισμό, αλλά και με τις σύγχρονες μορφές Τέχνης και πολιτιστικής έκφρασης.

2. Η συμβολή στη διάσωση και ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος (υλικού και άυλου) της Μαγνησίας, μέσω της επιστημονικής έρευνας, με τελικό στόχο την διάχυσή του στην κοινωνία.

3. Η έρευνα, καταγραφή, συλλογή, προβολή και χρήση δεδομένων από τον λαϊκό πολιτισμό, την τοπική ιστορία και την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική εξέλιξη της Μαγνησίας.

4. Παράλληλες δράσεις και ενέργειες για την συστηματική αξιοποίηση του Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλίας με τη διοργάνωση πολιτιστικών, επιστημονικών, θεσμικών, κοινωνικών και άλλων εκδηλώσεων, πάντοτε μέσα στο πνεύμα της ιδρύσεώς του, σχετικών με την περιοχή της Μαγνησίας, αλλά και εκδηλώσεων πανελλήνιου και διεθνούς ενδιαφέροντος.

5. Η καλλιέργεια της πολιτιστικής ιδέας, σε όλα τα κοινωνικά στρώματα, και η εν γένει ενίσχυση προσπαθειών και δράσεων που αποβλέπουν στην πνευματική ανύψωση της κοινωνίας.

6. Η ανάληψη πρωτοβουλιών εκπαιδευτικού χαρακτήρα, σε συνεργασία με τη σχολική κοινότητα και την τοπική εκκλησία, για τη βίωση, κατεξοχήν από τους νέους, του λαϊκού πολιτισμού και τη γνώση της τοπικής ιστορίας.

7. Η διοργάνωση διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συνεδρίων, εργαστηρίων (δια ζώσης και εξ αποστάσεως) καθώς και η παρουσίαση έργων τέχνης (εικαστικές εκθέσεις). Επίσης, η συγκρότηση και λειτουργία θερινών σχολείων με θεματικές:

α) την χριστιανική τοπική παράδοση (εκκλησιαστικά μνημεία, λειτουργικά αντικείμενα, λατρευτικά και μουσικά δρώμενα, εκδόσεις κ.λπ.),

β) τον λαϊκό πολιτισμό και την δια βίου εκπαίδευση,

γ) την ιστορία και ανθρωπογεωγραφία της περιοχής, όπως και άλλα θέματα που άπτονται των σκοπών του Ιδρύματος.

8. Η έκδοση - παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού (ενημερωτικοί φάκελοι, μορφωτικά παιχνίδια), εντύπων, βιβλίων, τόμων Πρακτικών, CD-ROM, ψηφιακών εκδόσεων κ.λπ. Επίσης, η δημοσίευση, με κάθε πρόσφορο τρόπο και με κάθε μέσο - οπτικό ή ακουστικό - πληροφοριακού υλικού που σχετίζεται με την εκπαίδευση, τον λαϊκό πολιτισμό, την ιστορική γνώση, την κοινωνική λειτουργία, τούς θεσμούς και την τοπική ανάπτυξη. Τέλος, η διάθεση προς τρίτους του παραγόμενου εκδοτικού αποτελέσματος.

9. Η ενημέρωση και συμβολή στην ανάδειξη και προώθηση των τοπικών προϊόντων (φυτικής και ζωικής παραγωγής) και η στήριξη της υγιεινής διατροφής.

10. Η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και η περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση των κατοίκων της Μαγνησίας.

11. Η ενεργοποίηση παιδιών, νέων και ενηλίκων σε περιβαλλοντικούς, πολιτιστικούς και κοινωνικούς σκοπούς, στο πλαίσιο πάντα του εθελοντισμού, και η συμβολή όλων στην προστασία και ανάδειξη της φυσικής, οικιστικής και αρχιτεκτονικής κληρονομιάς της περιοχής.

12. Η υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση περιβαλλοντικών προβλημάτων, με τη δημιουργία υποδομών και δικτύων αναπτυξιακού και εξωραϊστικού χαρακτήρα, καθώς και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των περιβαλλοντικών συνθηκών και την ορθολογική τουριστική ανάπτυξη της περιοχής.

13. Η ανάθεση και εκπόνηση μελετών, ερευνών και προγραμμάτων συναφών με τους σκοπούς του παρόντος και χάριν αυτών.

14. Η παντός είδους συνεργασία με εταιρείες ή ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού, ινστιτούτα ή ανάλογους φορείς, για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών, καθώς και κάθε άλλου είδους ενέργεια που κρίνεται αναγκαία από το Δ.Σ. του Ιδρύματος. Επίσης, η συμμετοχή σε πρωτοβουλίες και δίκτυα εθνικής και ευρωπαϊκής εμβέλειας που στοχεύουν στην παραγωγή πολιτιστικού έργου.

15. Η διοργάνωση και πραγματοποίηση επισκέψεων και ξεναγήσεων σε θρησκευτικά μνημεία και αρχαιολογικούς χώρους της περιοχής.

16. Η δημιουργία «Χάρτας Πολιτισμού» της Μαγνησίας με την καταγραφή και επισήμανση των επισκέψιμων σημείων αρχαιολογικού, ιστορικού, λαογραφικού και μνημειακού ενδιαφέροντος.

17. Η δημιουργία και λειτουργία Κέντρου εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης για θέματα πολιτισμού και περιβάλλοντος, καθώς και η λειτουργία Ακαδημίας Λαϊκού Πολιτισμού και Τοπικής Ιστορίας με τις ανάλογες εκπαιδευτικές και επιμορφωτικές αναφορές.

18. Η δημιουργία Εθελοντικού Σώματος Φωτογράφων, για τα μνημεία τέχνης και πολιτισμού της Μαγνησίας, καθώς και η οργάνωση εργαστηρίων ψηφιοποίησης και επεξεργασίας της εικόνας, με επί μέρους εφαρμογές σε τόπους της Μαγνησίας.

19. Η εγκατάσταση διαδικτυακού "φόρουμ", με στόχευση τη διάσωση, ανάδειξη και διάχυση της πολιτισμικής κληρονομιάς μέσω του διαδικτύου.

20. Η μόνιμη λειτουργία δικτυακού ιστοτόπου (site). Η έντυπη και ηλεκτρονική ενημέρωση σχετικά με τα ανωτέρω.

Άρθρο 3
Μέσα

Για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών το Ίδρυμα μπορεί να χρησιμοποιήσει τα παρακάτω μέσα:

1. Την υλικοτεχνική και στελεχιακή υποδομή του Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλίας.

2. Την εμπειρία και τις γνώσεις των συμβαλλομένων μελών.

3. Τη συνεργασία με άλλους φορείς, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ, μη κυβερνητικές οργανώσεις, πανεπιστημιακά δίκτυα, Ο.Τ.Α. αγροτικούς συνεταιρισμούς, σωματεία, συλλόγους, εταιρείες, φορείς ιδιωτικής πρωτοβουλίας, και κάθε άλλο επίσημο ή ανεπίσημο φορέα.

4. Τη συμμετοχή του Ιδρύματος ή εντεταλμένων συνεργατών του σε ομάδες μελετών, ερευνών και πραγματοποίησης έργων που σχετίζονται με την επίτευξη των σκοπών του.

5. Την παράσταση ενώπιον των Αρχών του κράτους, των αρμόδιων υπηρεσιών, των μέσων μαζικής ενημέρωσης αλλά και των απλών πολιτών, προκειμένου να συνδράμουν στην εκπλήρωση των στόχων του Ιδρύματος.

6. Οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια και δραστηριότητα που θα απέβλεπε στην επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 4
Πόροι

Οι οικονομικοί πόροι του Ιδρύματος θα προέρχονται από:

α) Τα έσοδα από τις δραστηριότητες που θα αναπτύξει το Ίδρυμα και από την εκμετάλλευση και έκθεση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Τους τόκους από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Τις χρηματικές παροχές ή οικονομικές ενισχύσεις, καθώς και τις κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό και που παρέχονται για την υποστήριξη των σκοπών του.

δ) Οποιαδήποτε περιοδική είτε εφ' άπαξ απόδοση οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου ή επένδυσης που

περιέρχεται στο Ίδρυμα και βρίσκεται στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

ε) Τις διάφορες εευρωπαϊκές και εθνικές επιχορηγήσεις, από την Ιερά Μητρόπολη Δημητριάδος, το ελληνικό κράτος και οποιονδήποτε άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

στ) Λοιπά πάσης φύσεως έσοδα, των οποίων η αποδοχή δεν αντίκειται στους σκοπούς του Ιδρύματος και τις ισχύουσες νομικές διατάξεις.

ζ) Τις αμοιβές από την παροχή υπηρεσιών, πώληση προϊόντων, διάθεση εκδόσεων και κάθε έσοδο, γενικά, που θα προκύπτει από τη λειτουργία του.

Άρθρο 5
Διοίκηση του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα λειτουργεί υπό την επίβλεψη και εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού. Διοικείται από 15 μελές διοικητικό συμβούλιο. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου διορίζονται μετά των αναπληρωτών τους από τον Μητροπολίτη Δημητριάδος και Αλμυρού. Μετά τον ορισμό του το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα εκλέγοντας τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Οργανωτικό Γραμματέα, και τον Ταμία.

2. Ο Μητροπολίτης Δημητριάδος και Αλμυρού μπορεί να αντικαταστήσει ελεύθερα μέλος ή μέλη του Συμβουλίου αν κρίνει αυτό επωφελές για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Ιδρύματος.

3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται τριετής, τα μέλη μπορούν να επαναδιορισθούν, η δε προσφορά των υπηρεσιών τους γίνεται χωρίς μισθό ή άλλη παροχή, ως τιμητική.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου και των μελών του

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα το οποίο αφορά στην οργάνωση και λειτουργία του Ιδρύματος. Αποφασίζει για την απόκτηση και διαχείριση της περιουσίας του καθώς και για τους πόρους που διατίθενται για την εκπλήρωση των σκοπών του κατά τα κατωτέρω. Συντάσσει και εγκρίνει ίδιον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό, διορίζει το απαραίτητο για τη λειτουργία του Ιδρύματος προσωπικό, ορίζει την αντιμισθία του σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και παύει αυτό, τηρώντας τη νόμιμη διαδικασία. Έχει γενικά την ευθύνη της καλής και χρηστής λειτουργίας του Ιδρύματος, εποπτεύει το προσωπικό και ελέγχει τη διαχείριση.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη Διοίκηση του Ιδρύματος και τη διαχείριση της περιουσίας του. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Ίδρυμα σε όλες του τις σχέσεις και σε κάθε δικαστική ή διοικητική αρχή. Συγκαλεί με απόφαση του το Διοικητικό Συμβούλιο, διευθύνει τις συνεδριάσεις του ΔΣ, υπογράφει τα πρακτικά και επιβλέπει τη διαχείριση του Ταμείου. Υπογράφει κάθε έγγραφο και σύμβαση του Ιδρύματος.

Τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος, διατηρώντας τα ίδια δικαιώματα με τον πρώτο.

3. Ο Γενικός Γραμματεύς συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα έγγραφα προς τρίτους, φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Δ.Σ., διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, φυλάσσει τα έγγραφα και τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά, τα οποία φυλάσσει και τηρεί ο Ταμίας), ευθυνόμενος για την τυχόν καταστροφή ή την απώλεια τούτων. Τον Γ. Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Οργανωτικός Γραμματέας.

4. Ο Οργανωτικός Γραμματεύς ασχολείται με τον ετήσιο προγραμματισμό των εκδηλώσεων και δράσεων του Ιδρύματος σε συνεργασία με τον Γ. Γραμματέα και τα άλλα μέλη του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

5. Ο Ταμίας εισπράττει όλα τα έσοδα, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις, καταθέτει τα έσοδα σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών, εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έκδοση εντάλματος, που φέρει την υπογραφή του και την υπογραφή του Προέδρου, τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία και πραγματοποιεί οποιαδήποτε πράξη κινήσεως τραπεζικών λογαριασμών.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να αναθέτει την εκπροσώπηση του Ιδρύματος για την εκτέλεση συγκεκριμένων πράξεων σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε τρίτο πρόσωπο.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τις επενδύσεις και τις πλέον ασφαλείς τοποθετήσεις των κεφαλαίων του Ιδρύματος, για την απόκτηση, μεταβίβαση ή υποθήκευση περιουσιακών αυτού στοιχείων και για την εκμίσθωση ή μίσθωση κινητών ή ακινήτων. Αποδέχεται ή αποποιείται δωρεές, κληροδοσίες και κληρονομίες. Εγείρει αγωγές, συμβιβάζεται και παραιτείται σε κάθε ανοιγείσα δίκη ή εξώδικη διαδικασία.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τις προμήθειες για λογαριασμό του Ιδρύματος και για την αύξηση των πόρων του.

Άρθρο 7
Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτού του ή όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση τους τρία τουλάχιστον μέλη, τα οποία θα αναφέρουν και τα θέματα που θα συζητηθούν.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο λογίζεται σε απαρτία και αποφασίζει νόμιμα όταν είναι παρόντα τουλάχιστον εννέα (9) μέλη. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 8
Προσωπικό του Ιδρύματος

Το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνοντας τις λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος δύναται να αποφασίσει την πρόσληψη προσωπικού εφαρμόζοντας την ισχύουσα σχετική εργατική νομοθεσία, δίδοντας πάντως προτεραιότητα στην αποδοχή εθελοντικής συμμετοχής δράσης ενηλίκων προσώπων.

Άρθρο 9
Δωρητές, Ευεργέτες, Μεγάλοι Ευεργέτες

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ανακηρύσσει Δωρητές, Ευεργέτες και Μεγάλους Ευεργέτες του Ιδρύματος είτε εν ζωή ευρισκομένους είτε μετά θάνατον.

2. Δωρητές ανακηρύσσονται οι προσφέροντες στο Ίδρυμα χρηματικά ποσά ή περιουσιακά στοιχεία αξίας 500,00 έως 1000,00 ευρώ. Ευεργέτες, από 1000,00 μέχρι 5000,00 ευρώ. Μεγάλοι Ευεργέτες από 5000,00 ευρώ και άνω.

3. Δωρητές μπορούν να ονομάζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και πρόσωπα, τα οποία προσέφεραν σε αυτό άλλες εξαιρετικές υπηρεσίες. Τα ονόματα των δωρητών, ευεργετών και μεγάλων ευεργετών μπορούν να αναγράφονται σε μαρμάρινη πλάκα, αναρτωμένη σε κατάλληλο χώρο στο κτίριο του Ιδρύματος.

Άρθρο 10
Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα τηρεί τα επόμενα βιβλία:
α. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων στο οποίο καταχωρείται η κινητή και ακίνητη περιουσία του
β. Βιβλίο Πρωτοκόλλου
γ. Βιβλίο Αποφάσεων και Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου
δ. Βιβλίο Αποθήκης
ε. Βιβλίο Ταμείου
στ. Γραμμάτια εισπράξεων
ζ. Εντάλματα Πληρωμών
Τα παραπάνω βιβλία πρέπει να φέρουν ιδία αρίθμηση το καθένα κατά φύλλο και να είναι θεωρημένα πριν από τη χρήση τους από την Ιερά Μητρόπολη Δημητριάδος και Αλμυρού.

Άρθρο 11
Έλεγχος του Ιδρύματος

Οικονομικός και κάθε άλλος έλεγχος διενεργείται από την Ιερά Μητρόπολη Δημητριάδος και Αλμυρού. Το Δημόσιο δικαιούται να ενεργήσει έλεγχο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφ' όσον προηγουμένως ειδοποιηθεί εγγράφως ο Πρόεδρος του Ιδρύματος.

Άρθρο 12
Διάλυση του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα διαλύεται με απόφαση της Δ.Ι.Σ. που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» μετά από ομόφωνη και αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, με την παρουσία όλων των μελών του. Μετά τη διάλυση του Ιδρύματος, η κινητή και ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος περιέρχεται αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού, η οποία υποχρεούται να χρησιμοποιήσει αυτή για άλλο παρεμφερή σκοπό, κατά την ελεύθερη και απόλυτη κρίση του Μητροπολίτου.

Άρθρο 13
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.
Η απόφαση λαμβάνεται διά πλειονοψηφίας των μελών του Συμβουλίου και δημοσιεύεται ως και ο παρών Οργανισμός.

Άρθρο 14

Θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος και δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως ο τρόπος διατήρησης των σχετικών βιβλίων, οι προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών και αγαθών, τα καθήκοντα των εργαζομένων σε αυτό και των εθελοντών ως και κάθε άλλο θέμα το οποίο ανάγεται στην εύρυθμη και κανονική λειτουργία του Ιδρύματος, θα ρυθμίζονται κατά περίπτωση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 15
Ίδρυση Παραρτημάτων

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος επιτρέπεται η ίδρυση παραρτημάτων στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού. Τα της λειτουργίας αυτών ρυθμίζονται ως και του κεντρικού.

Άρθρο 16

Κάθε θέμα το οποίο ανακύπτει κατά την εφαρμογή του παρόντος και δεν προβλέπεται ρητώς από αυτόν, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 17

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού άρχεται από την ημέρα δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 18

Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού.
Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 12 Ιουνίου 2014

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 2478/1406/24.6.2014 (2)

Κανονισμός Λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΙΚΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΕΒΕΖΗΣ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψιν:
1. Τα άρθρα 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α΄ 146), και το άρθρο 68 παρ. 1, 5α΄ του ν. 4235/2014.
2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον Πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους.
3. Τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Νικοπόλεως και Πρεβέζης.
4. Τον Κανονισμόν λειτουργίας του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ» της Ιεράς Μητροπόλεως Νικοπόλεως και Πρεβέζης (ΦΕΚ 653/Β΄/1978).
5. Την υπ' αριθμ. 51/23.5.2014 Πράξιν και την υπ' αριθμ. 571/23.5.2014 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Νικοπόλεως και Πρεβέζης Χρυσοστόμου.
6. Την από 4.6.2014 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, αποφασίζει:
Την μετονομασία του «ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ» της Ιεράς Μητροπόλεως Νικοπόλεως και Πρεβέζης (ΦΕΚ 653/Β΄/1978), σε «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΙΚΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΕΒΕΖΗΣ» και την τροποποίηση και αντικατάσταση του Κανονισμού λειτουργίας αυτού ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΙΚΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΕΒΕΖΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α΄
ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ

Άρθρον 1
ΣΥΣΤΑΣΙΣ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Εις την Ιεράν Μητρόπολιν Νικοπόλεως και Πρεβέζης συνιστάται εκκλησιαστικόν φιλανθρωπικόν Ίδρυμα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος, υπό την επωνυμίαν «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΙΚΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΕΒΕΖΗΣ» (Γ.Φ.Τ.).

Άρθρον 2
ΜΟΡΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΣ-ΕΔΡΑ

α. Το Γ.Φ.Τ. αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, συνεπικουρεί το φιλανθρωπικό έργο της Ιεράς Μητροπόλεως, τελεί υπό την εποπτείαν και τον έλεγχον αυτής, είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος και έχει αυτοτελή διαχείρισιν.

β. Το Γ.Φ.Τ. διαθέτει ιδίαν σφραγίδα, κυκλικήν, ομοίαν με την σφραγίδα της Ιεράς Μητροπόλεως, φέρουσαν πέριξ τον τίτλον «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΝΙΚΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΕΒΕΖΗΣ-ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ».

γ. Έδρα του Γ.Φ.Τ. είναι η πόλις της Πρεβέζης και ειδικώτερον τα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως Νικοπόλεως και Πρεβέζης.

Άρθρον 3
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Γ.Φ.Τ. είναι η παροχή βοηθείας πάσης μορφής εις απόρους, μονίμως ή προσωρινώς διαμένοντας εις την Ιεράν Μητρόπολιν Νικοπόλεως και Πρεβέζης. Ειδικώτερον:

α. Η οικονομική ενίσχυσις απόρων οικογενειών και ατόμων.

β. Η ιατροφαρμακευτική υποστήριξις ασθενών, η διευκόλυνσις αυτών δια εισαγωγήν των εις νοσηλευτικά ιδρύματα και η κατά το δυνατόν κάλυψις δαπανών δια προβλήματα υγείας.

γ. Η ενίσχυσις απόρων μαθητών και φοιτητών.

δ. Η βράβευσις αριστούχων μαθητών και φοιτητών, και ιδιαιτέρως των τέκνων απόρων πολυτέκνων οικογενειών.

ε. Η διανομή τροφίμων και ρουχισμού.

στ. Η διοργάνωσις συσσιτίων-γευμάτων αγάπης.

ζ. Η ενίσχυσις δια παροχής τακτικών, ει δυνατόν, βοηθημάτων εις νέους κυρίως ανθρώπους, όταν αι υφιστάμεναι συνθήκαι (παρατεταμένη οικονομική ύφεσις και ανεργία) δεν είναι ευνοϊκαί προς δημιουργίαν και επιβίωσιν νέων οικογενειών.

η. Η έκδοσις και διάδοσις εντύπων και γενικώτερον η υποστήριξις πνευματικών, φιλανθρωπικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως, των φιλανθρωπικών ιδρυμάτων αυτής, ιδιαιτέρως δε του δια την νεότητα κατηχητικού έργου αυτής.

θ. Η υποστήριξις άλλων κοινωφελών προσπαθειών υπό διαφόρων φιλανθρωπικών και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, σωματείων, συλλόγων και άλλων φορέων.

ι. Η κάλυψις των δαπανών λειτουργίας του Γ.Φ.Τ. και η αμοιβή τυχόν συνεργατών ή υπαλλήλων, απαιτουμένων δια την λειτουργίαν του Γ.Φ.Τ.

ια. Η κατά το δυνατόν αντιμετώπισις των γενεσιουργών αιτίων του κοινωνικού αποκλεισμού και της πτωχείας.

Άρθρον 4
ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Γ.Φ.Τ. είναι:

α. Αι αναγραφόμεναι εις τους προϋπολογισμούς των Ιερών Ναών και Μονών εισφοραί υπέρ του Γ.Φ.Τ.

β. Αι δωρεαί φυσικών ή νομικών προσώπων.

γ. Το προϊόν από την διενέργειαν ειδικών εράνων-δίσκων του Γ.Φ.Τ.

δ. Ποσοστόν 35% εκ του προϊόντος του ετησίου ΕΡΑΝΟΥ ΑΓΑΠΗΣ.

ε. Τυχόν κρατικαί επιχορηγήσεις ή επιδοτήσεις από προγράμματα καταπολεμήσεως του κοινωνικού αποκλεισμού και της ενδείας.

στ. Οιονδήποτε άλλο έσοδον από πάσαν χρηστήν πηγήν.

Άρθρον 5
ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ

α. Το Γ.Φ.Τ. διοικείται υπό πενταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου, αποτελουμένου υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου ως προέδρου, αναπληρουμένου υπό του νομίμου αναπληρωτού του, δηλαδή υπό του εκάστοτε Πρωτοσυγκέλλου ή Γενικού Αρχιερατικού Επιτρόπου, και εκ τεσσάρων μελών, κληρικών ή λαϊκών, μετά ισαρίθμων αναπληρωματικών μελών.

β. Τα μέλη του Δ.Σ. ορίζονται επί τριετή θητεία δυνάμενα να επαναδιορισθούν. Εκλείποντα, παραιτούμενα ή παυόμενα μέλη του Δ.Σ. αντικαθίστανται υπό του Σεβασμιωτάτου Προέδρου.

γ. Μέλη απουσιάζοντα αδικαιολογήτως από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή μη τηρούντα εχεμύθειαν δια τα προσωπικά δεδομένα των υπό του Γ.Φ.Τ. βοηθουμένων παύονται και αντικαθίσταται υπό του Προέδρου.

δ. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικώς ανά δίμηνον ή εκτάκτως, κατόπιν αποχρώντος λόγου, τη προσκλήσει του Προέδρου ή τη αιτήσει δύο τουλάχιστον εκ των μελών αυτού.

ε. Το Δ.Σ. ευρίσκεται εν απαρτία, όταν παρίστανται τα τρία εκ των πέντε μελών αυτού. Αποφασίζει κατά πλειοψηφίαν, εν περιπτώσει δε ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

στ. Η υπηρεσία του Δ.Σ. παρέχεται εθελοντικώς και αμισθί, ως τιμητική εκκλησιαστική διακονία.

Άρθρον 6
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Δ.Σ. αποφασίζει περί παντός θέματος αφορώντος εις την λειτουργίαν του Γ.Φ.Τ. Ειδικώτερον:

α. Μελετά τρόπους και αποφασίζει περί των ληπτέων μέτρων δια την καλυτέραν επίτευξιν των σκοπών του Γ.Φ.Τ.

β. Διαχειρίζεται την τυχόν περιουσίαν του Γ.Φ.Τ.

γ. Καταρτίζει και ψηφίζει τον ετήσιον Προϋπολογισμόν κατά μήνα Νοέμβριον και Απολογισμόν του Γ.Φ.Τ. κατά μήνα Φεβρουάριον εκάστου έτους και υποβάλλει τούτους προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

δ. Εγκρίνει τους Προϋπολογισμούς και Απολογισμούς των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων (Ε.Φ.Τ.).

ε. Ασκεί την εποπτείαν δια του Προέδρου αυτού επί της καθόλου λειτουργίας του Γ.Φ.Τ. και των παραρτημάτων αυτού (Ε.Φ.Τ.).

στ. Τηρεί τα προβλεπόμενα δια το Αρχείον του Γ.Φ.Τ. βιβλία, είτε εις χειρόγραφον είτε εις ηλεκτρονικήν μορφήν.

ζ. Δύναται να εξουσιοδοτή τον Πρόεδρον αυτού δια την παροχήν εκτάκτων οικονομικών ενισχύσεων εις ιδιώτας, φιλανθρωπικά ιδρύματα, Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία ή άλλους φορείς μέχρι χρηματικού μηνιαίου ποσού οριζο-

μένου κατ' έτος αναλόγως προς την οικονομικήν κατάστασιν του Γ.Φ.Τ.

Άρθρον 7
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ.:

α. Εκπροσωπεί το Γ.Φ.Τ. και τα παραρτήματα αυτού (Ε.Φ.Τ.) εις πάσαν έννομον σχέσιν αυτών έναντι πάσης αρχής.

β. Διορίζει τον Υπεύθυνον, τον Ταμίαν, τον Γραμματέα και τον Λογιστήν του Γ.Φ.Τ. Τα καθήκοντα τούτων είναι δυνατόν να ασκώνται, ελλείψει προσωπικού, και υπό ενός μόνον προσώπου, ή να ανατίθενται σε εκκλησιαστικούς υπαλλήλους της Ιεράς Μητροπόλεως και των υπ' αυτής ιδρυμάτων.

γ. Διορίζει τα Διοικητικά Συμβούλια και τους Ταμίας των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων.

δ. Ασκεί την εποπτείαν επί του Γ.Φ.Τ. και των παραρτημάτων αυτού (Ε.Φ.Τ.), λύων διαιτητικώς πάσαν οπουδήποτε αναφυομένην διαφοράν.

ε. Συγκαλεί εις συνεδρίασιν το Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ. τακτικώς ανά δίμηνον και εκτάκτως, οσάκις παρουσιάζεται ανάγκη, καταρτίζει τον πίνακα των προς συζήτησιν θεμάτων και υπογράφει την αλληλογραφίαν του Ιδρύματος.

στ. Αποφασίζει περί παντός ανακύπτοντος θέματος μη προβλεπομένου υπό της κειμένης νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού.

ζ. Τον Πρόεδρον απόντα ή κωλυόμενον αναπληροί ο εκάστοτε Πρωτοσύγκελλος ή Γενικός Αρχιερατικός Επίτροπος.

Άρθρον 8
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

α. Το Γ.Φ.Τ. τηρεί Αρχείον με τα ακόλουθα βιβλία:
1. Βιβλίον Πράξεων του Δ.Σ.
2. Βιβλίον Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας.
3. Βιβλίον Ταμείου.
4. Βιβλίον κινητής και ακινήτου περιουσίας του Γ.Φ.Τ.
5. Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών.
6. Βιβλίον αρχείου των βοηθουμένων απόρων.

β. Τα βιβλία τηρούνται υπό του Γραμματέως, του Ταμίου και του Λογιστού του Γ.Φ.Τ. Εν συνεργασία μετά των μελών του Δ.Σ. καθορίζεται ποία εκ των ανωτέρω βιβλίων θα είναι εις χειρόγραφον και ποία εις ηλεκρονικήν μορφήν.

Άρθρον 9
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ-ΤΑΜΙΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΟΥ

1. Ο Σεβασμιώτατος-Πρόεδρος του Γ.Φ.Τ. διορίζει τον Γραμματέα, τον Ταμίαν και τον Λογιστήν του Ιδρύματος. Ελλείψει προσωπικού, κατά το άρθρον 7, παρ. β΄ του παρόντος, τα καθήκοντα τούτων δύναται να ανατεθούν εις εν μόνον πρόσωπον.

2. Ο ούτω πως υπεύθυνος των ως άνω καθηκόντων:

α. Τηρεί τα υπό του άρθρου 8 του παρόντος προβλεπόμενα βιβλία Αρχείου του Γ.Φ.Τ.

β. Διενεργεί απάσας τας εισπράξεις και πληρωμάς του Γ.Φ.Τ. κατά τας προβλεπομένας νομίμους διαδικασίας.

γ. Διακινεί την αλληλογραφίαν του Ιδρύματος, θέτων αυτήν υπ' όψιν του Προέδρου και φυλάσσει το Αρχείον και την σφραγίδα του Ιδρύματος.

δ. Εκ των πραγματοποιουμένων εσόδων κρατεί εις χείρας του δια τας τρεχούσας ανάγκας μέχρι του ποσού των 5.000 € κατά μήνα, καταθέτων τα υπόλοιπα εις λογαριασμόν ανεγνωρισμένης Τραπέζης ή άλλου πιστωτικού ιδρύματος επ' ονόματι του Γ.Φ.Τ.

ε. Πάσα ανάληψις εκ του λογαριασμού αυτού μέχρι μεν του ποσού των 10.000 € δύναται να πραγματοποιήται δια εξουσιοδοτήσεως του Ταμίου του Γ.Φ.Τ. υπό του Προέδρου αυτού, δια παν δε ποσόν άνω των 10.000 € απαιτείται πράξις του Δ.Σ. εξουσιοδοτούσα τον Ταμίαν. Ακριβή αντίγραφα των εξουσιοδοτήσεων τούτων, υπογεγραμμένα υπό του Προέδρου, κατατίθενται εις την Τράπεζαν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β΄
ΕΝΟΡΙΑΚΑ ΦΙΛΟΠΤΩΧΑ ΤΑΜΕΙΑ

Άρθρον 10
ΣΥΣΤΑΣΙΣ-ΕΔΡΑ-ΣΦΡΑΓΙΣ-ΣΚΟΠΟΙ-ΠΟΡΟΙ

1. Δια την καλυτέραν εξυπηρέτησιν των σκοπών του Γ.Φ.Τ. ιδρύεται εις πάσαν Ενορίαν, έχουσαν την προς τούτο δυνατότητα, παράρτημα του Γ.Φ.Τ. υπό την επωνυμίαν «ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ» (Ε.Φ.Τ.).

2. Τα Ε.Φ.Τ. δεν έχουν ιδίαν νομικήν υπόστασιν, έδρα δε αυτών είναι ο κεντρικός Ναός εκάστης ενορίας.

3. Το Ε.Φ.Τ. διαθέτει σφραγίδα κυκλικήν ομοίαν με την σφραγίδα του ενοριακού ναού, εις τον τίτλον της οποίας αναγράφεται: « ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ...-ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ».

4. Σκοποί και πόροι των Ε.Φ.Τ. ορίζονται οι αντίστοιχοι σκοποί και πόροι του Γ.Φ.Τ. Επιπλέον ορίζονται ως πόροι των Ε.Φ.Τ. και:

α) Τα προερχόμενα εκ των υπέρ των πτωχών κυτίων έσοδα.

β) Ποσοστόν 65% εκ του προϊόντος του ετησίου «ΕΡΑΝΟΥ ΑΓΑΠΗΣ» της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 11
ΜΟΡΦΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

α. Το Ε.Φ.Τ. δεν αποτελεί ιδιαίτερον νομικόν πρόσωπον, αλλ' υπάγεται εις το νομικόν καθεστώς υπό το οποίον λειτουργεί το Γ.Φ.Τ.

β. Μέλη-συνδρομηταί του Ε.Φ.Τ. θεωρούνται αυτοδικαίως άπαντες οι ενήλικες αμφοτέρων των φύλων ενορίται.

γ. Το Ε.Φ.Τ. διοικείται υπό επταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου αποτελουμένου εξ ενός Εφημερίου, ως Προέδρου, ενός (1) μέλους του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ενοριακού Ιερού Ναού, ως συνδέσμου και πέντε (5) κατοίκων της Ενορίας, λαμβανομένων εκ του σώματος κυρίως των ενοριτισσών.

δ. Η θητεία των μελών είναι τριετής, δυναμένη να ανανεούται.

ε. Τα μέλη του Δ.Σ. προτείνονται υπό του Εφημερίου-Προέδρου και διορίζονται υπό του Σεβασμιωτάτου-Προέδρου του Γ.Φ.Τ.

στ. Η συμμετοχή εις το Δ.Σ. είναι εθελοντική, τιμητική και άμισθος.

ζ. Το Δ.Σ. συγκαλείται τακτικώς ανά δίμηνον τη προσκλήσει του Προέδρου και εκτάκτως, οσάκις δεήση, ή τη αιτήσει δύο τουλάχιστον μελών αυτού. Μέλη τα οποία απουσιάζουν αδικαιολογήτως από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. θεωρούνται αυτοδικαίως παραιτηθέντα και αντικαθίστανται συνωδά τη παρ. ε' του παρόντος άρθρου. Ωσαύτως παύονται τα μέλη, τα οποία δεν τηρούν την δέουσαν εχεμύθειαν ως προς τα προσωπικά δεδομένα των υπό του Ε.Φ.Τ. βοηθουμένων ατόμων.

η. Το Δ.Σ. κατά την πρώτην συνεδρίαν αυτού εκλέγει Ταμίαν, ο οποίος διορίζεται υπό του Σεβασμιωτάτου-Προέδρου του Γ.Φ.Τ.

θ. Το Δ.Σ. τηρεί τα απαραίτητα βιβλία δια το Αρχείον του Ε.Φ.Τ., αντιστοίχως προς τα τηρούμενα υπό του Γ.Φ.Τ. βιβλία. Επί πλέον τούτων τηρείται και το Βιβλίον Πρακτι-

κών Καταμετρήσεως, δια την αναγραφήν των εισπράξεων εκ του κυτίου του Ε.Φ.Τ. και εκ τυχόν εράνων και δίσκων. Άπαντα τα τηρούμενα βιβλία του Ε.Φ.Τ. φέρουν θεώρησιν της Ιεράς Μητροπόλεως.

ι. Η καταμέτρησις των εσόδων εκ του κυτίου του Ε.Φ.Τ. γίνεται παρουσία του Προέδρου και δύο τουλάχιστον εκ των μελών του Δ.Σ. Δια πάσαν καταμέτρησιν καταχωρείται και υπογράφεται Πρακτικόν Καταμετρήσεως εις το αντίστοιχον βιβλίον.

ια. Ο Ταμίας διενεργεί πάσαν είσπραξιν ή πληρωμήν δια το Ε.Φ.Τ., εκδίδων τα αντιστοίχως προβλεπόμενα γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών.

ιβ. Ο Ταμίας κρατεί εις χείρας του δια τας τρεχούσας ανάγκας μέχρι του ποσού των 1.000 € κατά μήνα, καταθέτων τα επιπλέον χρήματα εις λογαριασμόν ανεγνωρισμένης Τραπέζης η ετέρου πιστωτικού ιδρύματος επ' ονόματι του Ε.Φ.Τ.

ιγ. Δια πάσαν ανάληψιν εκ του λογαριασμού αυτού συντάσσεται πράξις του Δ.Σ. υποβαλλομένη προς έγκρισιν εις τον Πρόεδρον του Γ.Φ.Τ., ακριβές αντίγραφον της οποίας προσκομίζεται εις την Τράπεζαν.

ιδ. Το Δ.Σ. συντάσσει τον ετήσιον Προϋπολογισμόν κατά μήνα Νοέμβριον και Απολογισμόν του Ε.Φ.Τ. κατά μήνα Φεβρουάριον εκάστου έτους και υποβάλλει τούτους προς έγκρισιν εις το Γ.Φ.Τ.

ιε. Εις περίπτωσιν καταργήσεως του Ε.Φ.Τ. ενορίας τινός η τυχόν περιουσία αυτού περιέρχεται εις το Γ.Φ.Τ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ΄
ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρον 12
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΙΣ

1. Η Γενική Συνέλευσις του Γ.Φ.Τ. συγκαλείται τακτικώς κατά μήνα Μάιον εκάστου έτους και εκτάκτως τη προσκλήσει του Σεβασμιωτάτου-Προέδρου αυτού ή τη αιτήσει των Δ.Σ. του 1/3 του συνολικού αριθμού των Ε.Φ.Τ.

2. Εις την Γενικήν Συνέλευσιν μετέχουν οι Πρόεδροι των Ε.Φ.Τ. και τα Δ.Σ. αυτών.

3. Κατά την Γενικήν Συνέλευσιν γίνεται έκθεσις πεπραγμένων και αναφορά εις το επιτελεσθέν υπό του Γ.Φ.Τ. και των Ε.Φ.Τ. έργον και εκφέρονται γνώμαι και παρατηρήσεις δια την καλυτέραν επιτέλεσιν της όλης λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρον 13

Εις περίπτωσιν καταργήσεως του Ιδρύματος του Γ.Φ.Τ. άπασα η κινητή και ακίνητος περιουσία αυτού περιέρχεται αυτοδικαίως εις την Ιεράν Μητρόπολιν Νικοπόλεως και Πρεβέζης.

Άρθρον 14

Παν θέμα μη προβλεπόμενον υπό του παρόντος Κανονισμού ρυθμίζεται δι' αποφάσεως του Σεβασμιωτάτου-Προέδρου του Γ.Φ.Τ. κατά το άρθρ. 7, παρ. στ΄ του παρόντος.

Άρθρον 15

Η ισχύς του παρόντος άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το Επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 16
Κάλυψη δαπάνης

Εκ της δημοσιεύσεως του παρόντος Κανονισμού ουδεμία δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Νικοπόλεως και Πρεβέζης προκαλείται.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 12 Ιουνίου 2014

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 2565/1491/4.7.2014 (3)

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού λειτουργίας του ευαγούς Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΚΕΝΤΡΙΚΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΑΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ, ΒΥΡΩΝΟΣ ΚΑΙ ΥΜΗΤΤΟΥ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψιν:

1. Την §4 του άρθρου 1 και το άρθρο 29 του ν. 590/1977 (Φ.Ε.Κ. τ. Α΄ 146) «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», τις §§ 3 και 5 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014 (Φ.Ε.Κ. τ. Α΄ 32/11-02-2014) καθώς και το άρθρο 109 του Συντάγματος.

2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον Πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους.

3. Τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Καισαριανής, Βύρωνος και Υμηττού.

4. Την υπ' αριθμ. 249/14.5.2014 απόφασιν και την υπ' αριθμ. Φ. 3/1/507/28.5.2014 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καισαριανής, Βύρωνος και Υμηττού Δανιήλ.

5. Την από 10.6.2014 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, αποφασίζει:

Τροποποιεί και κωδικοποιεί τον Κανονισμόν του ευαγούς Εκκλησιαστικού Ιδρύματος Κεντρικού Ταμείου Φιλανθρωπίας της Ιεράς Μητροπόλεως Καισαριανής, Βύρωνος και Υμηττού (ΦΕΚ 1342/Β΄/1974), ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΥΑΓΟΥΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΑΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ, ΒΥΡΩΝΟΣ ΚΑΙ ΥΜΗΤΤΟΥ

Άρθρον 1

Συνιστάται παρά τη Ιερά Μητροπόλει Καισαριανής, Βύρωνος και Υμηττού Ευαγές Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν Κεντρικόν Ταμείον Φιλανθρωπίας Ιεράς Μητροπόλεως Καισαριανής, Βύρωνος και Υμηττού.

Άρθρον 2

Σκοπός του Ιδρύματος τούτου είναι η αντίληψις, προστασία και ανακούφισις των ενδεών και αναξιοπαθούντων, ιδία κατοίκων της Ιεράς Μητροπόλεως, δια της παροχής παντοειδούς υλικής βοηθείας και δια παντός φιλανθρωπικού έργου, μη ρητώς κατονομαζομένου εις τον παρόντα Κανονισμόν, οριζομένου κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνελεύσεως του Ιδρύματος.

Δια την επίτευξιν του εν λόγω σκοπού η Γενική Συνέλευσις του Ιδρύματος δύναται δι' αποφάσεώς της να εντάσση προς διοίκησιν και διαχείρισιν εις το Ίδρυμα πάσα κινητή,

αντικαταστατή ή μη, και ακίνητη περιουσία, ήτις περιήλθε εις την Ιεράν Μητρόπολιν εκ δωρεών, ή κληροδοσιών, ή εξ άλλης αιτίας έχουσα χαριστικόν και φιλανθρωπικόν σκοπόν, και δια την καλυτέραν εξυπηρέτησιν του εν λόγω σκοπού εις τα πλαίσια του άρθρου 109 του Συντάγματος.

Άρθρον 3

Έδρα του ανωτέρω Ιδρύματος είναι η Καισαριανή και δη τα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως. Παραρτήματα του Ιδρύματος δύνανται να ιδρύωνται και λειτουργώσι παρ' εκάστη Ενορία της Ιεράς Μητροπόλεως ημών, εδρεύοντα και στεγαζόμενα εν τοις οικείοις Ενοριακοίς Ιεροίς Ναοίς.

Άρθρον 4

Το Κεντρικόν Ταμείον Φιλανθρωπίας διοικείται υπό 7μελούς Διοικητικού Συμβουλίου αποτελουμένου:

α) Εκ του Μητροπολίτου Καισαριανής, Βύρωνος και Υμηττού, ως Προέδρου,

β) του Πρωτοσυγκέλλου,

γ) του Υπευθύνου των Έργων Χριστιανικής Αλληλεγγύης και ετέρων τεσσάρων (4) προσώπων, εξ ων δύο κληρικοί και δύο λαϊκοί, αμφοτέρων των φύλων οριζομένων υπό του Μητροπολίτου.

Το Συμβούλιον του Ιδρύματος διορίζεται επί διετή θητεία. Παραιτούμενα ή εκλείποντα εξ οιουδήποτε λόγου μέλη του Συμβουλίου αντικαθίστανται υπό του Μητροπολίτου.

Εισηγήσει του Προέδρου και εγκρίσει του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται ν' αντικαθίσταται μέλος αυτού και προ της λήξεως της θητείας του.

Ωσαύτως τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι επανεκλέξιμα.

Άρθρον 5

Το Διοικητικόν Συμβούλιον του Ιδρύματος κατά την πρώτην αυτού συνεδρίαν, εκλέγει εκ των μελών αυτού τον Αντιπρόεδρον και Ελεγκτήν του Ιδρύματος.

Ο Ελεγκτής ελέγχει το νόμιμον της διαχειρίσεως των εσόδων και εξόδων.

Το Συμβούλιον συνεδριάζει προσκλήσει του Προέδρου ή αιτήσει τουλάχιστον τριών (3) μελών αυτού.

Απαρτία υπάρχει εις τας συνεδριάσεις παρισταμένων τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών του Συμβουλίου

Αποφάσεις λαμβάνονται δια πλειοψηφίας, εν ισοψηφία νικώσης της ψήφου του Προέδρου.

Άρθρον 6

Το Διοικητικόν Συμβούλιον αποφασίζει περί παντός θέματος αφορώντος εις την οργάνωσιν και λειτουργίαν του Ιδρύματος και των Παραρτημάτων αυτού. Ειδικώτερον:

α) Ασκεί δια του Προέδρου αυτού την εποπτείαν επί της καθόλου λειτουργίας του Κεντρικού Ταμείου Φιλανθρωπίας και των κατά Ενορίας Παραρτημάτων αυτού.

β) Αναθέτει τον έλεγχον των Παραρτημάτων εις επί τούτο οριζόμενα πρόσωπα.

γ) Μελετά και αποφασίζει περί των ληπτέων μέτρων δια την υλικήν ενίσχυσιν και ευόδωσιν των σκοπών του Ιδρύματος.

δ) Καταρτίζει τον ετήσιον προϋπολογισμόν και απολογισμόν του Κεντρικού Ταμείου Φιλανθρωπίας.

ε) Αποφασίζει δια παν ειδικώτερον ζήτημα αφορών εις την ένταξιν εις το Ίδρυμα Κεντρικόν Ταμείον Φιλανθρωπίας, ή εις τα Παραρτήματα αυτού τα Ενοριακά Ταμεία Φιλανθρωπίας, της διοικήσεως και διαχειρίσεως πάσης κινητής, αντικαταστατής ή μη, και ακίνητης Περιουσίας, ήτις περιήλθε εις την Ιεράν Μητρόπολιν, ή εις την αντίστοιχον Ενορίαν, εκ δωρεών, ή κληροδοσιών, ή εξ άλλης αιτίας εχούσης χαριστικόν και φιλανθρωπικόν σκοπόν και προς καλυτέραν εξυπηρέτησιν του εν λόγω σκοπού.

Άρθρον 7

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Ίδρυμα, ως και τα Παραρτήματα αυτού, ενώπιον οιασδήποτε Αρχής.

Ο αυτός καθορίζει τας εργασίας του Συμβουλίου, καταρτίζων την ημερησίαν διάταξιν των θεμάτων και υπογράφει την εν γένει αλληλογραφίαν του Ιδρύματος.

Τον Πρόεδρον απόντα ή κωλυόμενον αναπληροί ο νόμιμος αυτού αναπληρωτής, εξουσιοδοτημένος επί τούτω εκάστοτε.

Άρθρον 8

Τον Ταμίαν και τον Λογιστήν του Ιδρύματος ορίζει δι' αποφάσεως αυτού ο Μητροπολίτης. Τα καθήκοντα ταύτα ανατίθενται εις υπαλλήλους της Ιεράς Μητροπόλεως επί αποζημιώσει καθοριζομένη υπό του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Ταμίας εισπράττει τα πάσης φύσεως έσοδα του Ιδρύματος και ενεργεί ομοίως τις πληρωμές.

Εις το τέλος εκάστου μηνός καταθέτει εις Τραπεζικόν λογαριασμόν τα εκ των προσόδων ποσά κρατών εις χείρας αυτού μέχρι του ποσού των 6.000,00 Ευρώ δια την κάλυψιν των τρεχουσών αναγκών του Ιδρύματος.

Ο Λογιστής εκδίδει, εντολή του Προέδρου τα Γραμμάτια Εισπράξεως και τα εντάλματα πληρωμής, καταχωρών ταύτα εις το οικείον Βιβλίον Ταμείου.

Άρθρον 9

Καθήκοντα Γραμματέως του Ιδρύματος ανατίθενται εις τον Λογιστήν, όστις τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, διεξάγει την αλληλογραφίαν και φυλάσσει την σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρον 10

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

1. Τα εν τοις προϋπολογισμοίς των Ιερών Ναών της Ιεράς Μητροπόλεως αναγραφόμενα κονδύλια, αναλόγως των δυνατοτήτων εκάστου.

2. Ποσοστόν 15% εκ των μηνιαίων εισπράξεων των Ενοριακών Παραρτημάτων του Ιδρύματος.

3. Ποσοστόν 35% εκ των εισπράξεων του ετησίου Εράνου κατά την "Ημέραν των Πτωχών".

4. Προαιρετικαί εισφοραί και δωρεαί φυσικών και νομικών προσώπων του Δημοσίου, ως και των Δήμων και Κοινοτήτων.

5. Το προϊόν εκ περιφοράς ειδικών δίσκων και

6. Οι τόκοι εκ καταθέσεων του Ιδρύματος, ως και πάσα ετέρα πρόσοδος μη κατανομαζομένη ρητώς εν τω παρόντι.

Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται αποκλειστικώς προς εκπλήρωσιν του δια του παρόντος τασσομένου σκοπού του Ιδρύματος και συγκεκριμένως:

α) Δια την υλικήν ανακούφισιν των ενδεών και αναξιοπαθούντων.

β) Δια την αποφυλάκισιν κρατουμένων εν φυλακαίς δια χρέη.

γ) Δι' ιατροφαρμακευτικήν περίθαλψιν των ενδεών.

δ) Δι' υποτροφίας και βοηθήματα απόρων σπουδαστών, ιεροσπουδαστών και φοιτητών της Θεολογίας.

ε) Δια την περίθαλψιν αναξιοπαθούντων και εγκαταλελειμμένων γερόντων και ανιάτως ασθενούντων.

στ) Δια πάντα έτερον σκοπόν μη ρητώς κατονομαζόμενον εν τω παρόντι κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνελεύσεως των μελών του Ιδρύματος.

7. Παν έσοδον εκ της διοικήσεως και διαχειρίσεως πάσης κινητής, αντικαταστατής ή μη, και ακίνητης περιουσίας, ήτις ενετάχθη δια αποφάσεως της Γενικής Συνελεύσεως εις το Ίδρυμα και περιήλθε εις την Ιεράν Μητρόπολιν εκ δωρεών, ή κληροδοσιών, ή εξ άλλης αιτίας εχούσης χαριστικόν και φιλανθρωπικόν σκοπόν.

Άρθρον 11

Προς καλυτέραν εκπλήρωσιν των σκοπών του Ιδρύματος, συνιστάται παρ' εκάστη Ενορία της Ιεράς Μητροπόλεως Καισαριανής, Βύρωνος και Υμηττού, Ενοριακόν Ταμείον Φιλανθρωπίας.

Άρθρον 12

Τα Ενοριακά Ταμεία Φιλανθρωπίας υπάγονται εις το Κεντρικόν Ταμείον Φιλανθρωπίας.

Έκαστον Ενοριακόν Ταμείον Φιλανθρωπίας διοικείται υπό 5μελούς Διοικητικής Επιτροπής, διοριζομένης ανά τριετίαν και αποτελουμένης εξ ενός Εφημερίου, ως Προέδρου, ενός μέλους του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ενοριακού Ιερού Ναού και τριών κυριών ή δεσποινίδων κατοίκων της Ενορίας.

Τον Εφημέριον Πρόεδρον του Ενοριακού Ταμείου Φιλανθρωπίας και τα λοιπά 3 μέλη της Διοικούσης Επιτροπής, ορίζει ο Μητροπολίτης, τον δε Εκκλησιαστικόν Σύμβουλον προτείνει το Εκκλησιαστικόν Συμβούλιον του Ναού και διορίζει ο Μητροπολίτης.

Ο τε Πρόεδρος και τα μέλη των Ενοριακών Ταμείων Φιλανθρωπίας δύναται ν' αντικαστααταθώσι και προ της λήξεως της θητείας των, εφ' όσον συντρέχουν αποχρώντες προς τούτο λόγοι.

Μέλος της Διοικούσης Επιτροπής του Ενοριακού Ταμείου Φιλανθρωπίας μετοικούν ή απουσιάζον αδικαιολογήτως των εργασιών αυτού, επί δίμηνον, θεωρείται αυτοδικαίως παραιτηθέν.

Δι' αποφάσεως της Γενικής Συνελεύσεως του Ιδρύματος δύναται να εντάσσονται προς διοίκησιν και διαχείρισιν εις τα Ενοριακά Ταμεία Φιλανθρωπίας, πάσα κινητή, αντικαταστατή ή μη, και ακίνητη περιουσία, ήτις περιήλθε εις την αντίστοιχον Ενορίαν εκ δωρεών, ή κληροδοσιών, ή εξ άλλης αιτίας εχούσης χαριστικόν και φιλανθρωπικόν σκοπόν και προς καλυτέραν εξυπηρέτησιν του εν λόγω σκοπού.

Άρθρον 13

Η Επιτροπή του Ενοριακού Ταμείου Φιλανθρωπίας συνεδριάζει προσκλήσει του Προέδρου ή προτάσει δύο (2) εκ των μελών αυτής, ευρίσκεται δε εν απαρτία εφ' όσον παρίστανται τρία (3) μέλη αυτής.

Η Επιτροπή του Ενοριακού Ταμείου Φιλανθρωπίας, κατά την πρώτην συνεδρίαν αυτής εκλέγει εκ των μελών αυτής την Ταμίαν και την Γραμματέα.

Άρθρον 14

Πόροι των Ενοριακών Ταμείων Φιλανθρωπίας είναι:

α) Αι εισπράξεις ειδικού κυτίου, τοποθετουμένου εν εκάστω Ναώ, ως και αι τοιαύται εκ δίσκων, περιαγομένων εν αυτώ υπέρ του Ενοριακού Ταμείου Φιλανθρωπίας, εν εορταίς και λοιπαίς ευκαιρίαις.

β) Ειδική εισφορά του οικείου Ιερού Ναού αναγραφομένη κατ' έτος εν τω προϋπολογισμώ αυτού, αναλόγως των δυνατοτήτων του.

γ) Αι προαιρετικαί εισφοραί, δωρεαί και κληροδοσίαι των πιστών.

δ) Αι εισπράξεις του ετησίου Εράνου «της Ημέρας των Πτωχών».

ε) Εισφοραί του Δημοσίου, των Δήμων και Κοινοτήτων και παντός τρίτου μη κατονομαζομένου εν τω παρόντι.

στ) Οι τόκοι εκ καταθέσεων, κ.λπ.

ζ) Παν έσοδον εκ της διοικήσεως και διαχειρίσεως πάσης κινητής, αντικαταστατής ή μη, και ακινήτου περιουσίας, ήτις ενετάχθη δι' αποφάσεως της Γενικής Συνελεύσεως του Ιδρύματος εις το Ενοριακόν Ταμείον Φιλανθρωπίας, ήτις περιήλθε εις την αντίστοιχον Ενορίαν εκ δωρεών, ή κληροδοσιών, ή εξ άλλης αιτίας εχούσης χαριστικόν και φιλανθρωπικόν σκοπόν.

Άρθρον 15

Αι πάσης φύσεως εισπράξεις εισάγονται εν τω Ταμείω των Ενοριακών Ταμείων Φιλανθρωπίας δια της εκδόσεως Γραμματίου εισπράξεως, υπογραφομένου υπό του προσφέροντος, του Προέδρου και του Ταμίου του Ενοριακού Ταμείου Φιλανθρωπίας.

Τούτ' αυτό γίνεται και προκειμένου περί των εισπράξεων εκ δίσκων, κυτίων κ.λπ., αίτινες καταμετρούνται επί παρουσία του Προέδρου και δύο εκ των μελών της Επιτροπής.

Άρθρον 16

Οι πόροι των Ενοριακών Ταμείων Φιλανθρωπίας διατίθενται προς ανακούφισιν των ενδεών και αναξιοπαθούντων Ενοριτών εκάστου τούτων και δη:

α) Ως τακτικόν ή έκτακτον βοήθημα εις χρήμα ή και είδη ιματισμού, φαρμάκων, τροφίμων κ.λπ.

β) Δι' ιατρικήν ή νοσοκομειακήν περίθαλψιν και εισαγωγής εις διάφορα φιλανθρωπικά Ιδρύματα.

γ) Δι' αγοράν βιβλίων απόρων μαθητών, ως και δι' υποτροφίας απόρων μαθητών και φοιτητών.

δ) Δι' ενίσχυσιν των Φιλανθρωπικών Ιδρυμάτων της Ιεράς Μητροπόλεως.

ε) Δι' αποκατάστασιν απόρων κορασίδων, και

στ) Δια πάντα έτερον φιλανθρωπικόν σκοπόν, μη κατονομαζομένον ρητώς εν τω παρόντι.

Άρθρον 17

Μερίμνη εκάστου Ενοριακού Ταμείου Φιλανθρωπίας συντάσσεται κατάλογος των απόρων της Ενορίας, κατά περίπτωσιν.

Άρθρον 18

Αι πάσης φύσεως δαπάνες των Ενοριακών Ταμείων Φιλανθρωπίας ενεργούνται κατόπιν αποφάσεως της οικείας επιτροπής και δι' εκδόσεως εντάλματος πληρωμής.

Εις χείρας του Ταμίου δεν επιτρέπεται να υπάρχη ποσόν πέραν των 300,00 Ευρώ δια τας τρέχουσας ανάγκας.

Άρθρον 19

Εκάστη Διοικούσα Επιτροπή των Ενοριακών Ταμείων Φιλανθρωπίας συντάσσει καθ' έκαστον έτος τον προϋπολογισμόν και απολογισμόν αυτού, υποβάλλει δε τούτους εντός του α΄ δεκαπενθημέρου του μηνός Ιανουαρίου προς έγκρισιν εις το Κεντρικόν Ταμείον Φιλανθρωπίας της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 20

Κατά μήνα Φεβρουάριον εκάστου έτους συγκαλείται Γενική Συνέλευσις του Ιδρύματος, εις ην μετέχουν το Διοικητικόν Συμβούλιον του Ιδρύματος του Κεντρικού Ταμείου Φιλανθρωπίας και οι Πρόεδροι των Ενοριακών Ταμείων Φιλανθρωπίας. Απαρτία λογίζεται παρόντων του ημίσεος πλέον ενός των μελών.

Εν περιπτώσει μη υπάρξεως απαρτίας η Συνέλευσις επαναλαμβάνεται μετά 3 ημέρας εν τω αυτώ τόπω, άνευ ετέρας προσκλήσεως, θεωρουμένης απαρτίας παρόντων οσωνδήποτε μελών.

Η Συνέλευσις συνέρχεται εις τόπον εκάστοτε καθοριζόμενον.

Την ημερησίαν διάταξιν των θεμάτων της Γενικής Συνελεύσεως του Ιδρύματος καταρτίζει ο Πρόεδρος αυτού, εν η συμπεριλαμβάνεται απαραιτήτως η έκθεσις πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος περί του καθόλου φιλανθρωπικού έργου του τε Κεντρικού και των Ενοριακών Ταμείων Φιλανθρωπίας, ως και οι προϋπολογισμοί και απολογισμοί τούτων.

Η Γενική Συνέλευση του Ιδρύματος δύναται να αποφασίζει την ένταξιν εις το Ίδρυμα Κεντρικόν Ταμείον Φιλανθρωπίας, ή εις τα Παραρτήματα αυτού Ενοριακά Ταμεία Φιλανθρωπίας, της διοικήσεως και διαχειρίσεως πάσης κινητής, αντικαταστατής ή μη, και ακινήτου περιουσίας, ήτις περιήλθε εις την Ιεράν Μητρόπολιν ή αντιστοίχως εις τις Ενορίες, εκ δωρεών, ή κληροδοσιών, ή εξ άλλης αιτίας εχούσης χαριστικόν και φιλανθρωπικόν σκοπόν και δια την καλυτέραν εξυπηρέτησιν του εν λόγω σκοπού.

Άρθρον 21

Το Ίδρυμα δύναται να καταργηθή αποφάσει της Γενικής Συνελεύσεως αυτού, μόνον εάν αποδεδειγμένως παρεξέκλινε του σκοπού αυτού. Εν τη περιπτώσει ταύτη άπασα η περιουσία περιέρχεται εις την Ιεράν Μητρόπολιν Καισαριανής, Βύρωνος και Υμηττού.

Άρθρον 22

Παν θέμα ανακύπτον εν τη εφαρμογή του παρόντος και μη ρητώς προβλεπόμενον υπ' αυτού, ρυθμίζεται δι' αποφάσεως του Προέδρου.

Άρθρον 23

Η ισχύς του παρόντος άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το Επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 24
Κάλυψη δαπάνης

Εκ της δημοσιεύσεως του παρόντος Κανονισμού ουδεμία δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Καισαριανής, Βύρωνος και Υμηττού προκαλείται.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 12 Ιουνίου 2014

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 2797/1399/23.6.2014 (4)

Κανονισμός συστάσεως, λειτουργίας και διαχειρίσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΙΕΡΟΥ ΕΝΟΡΙΑΚΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ, ΑΓΙΟΥ ΑΡΣΕΝΙΟΥ ΝΑΞΟΥ "Ο ΑΓΙΟΣ ΚΟΣΜΑΣ Ο ΑΙΤΩΛΟΣ"», της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας.

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψιν:

1. Το άρθρο 29 παρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 68 του νόμου 4235/2014.

3. Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας, προς το χριστεπώνυμον Αυτής πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους.

4. Την υπ' αριθμ. 300/110/6.6.2014 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Παροναξίας Καλλινίκου.

5. Την υπ' αριθμ. 63/2014/12.6.2014 Γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Εκκλησίας της Ελλάδος, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Παροναξίας ενοριακήν εκκλησιαστικήν κατασκήνωσιν υπό την επωνυμίαν «Ο ΑΓΙΟΣ ΚΟΣΜΑΣ Ο ΑΙΤΩΛΟΣ», η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του οποίου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΝΟΡΙΑΚΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ
«Ο ΑΓΙΟΣ ΚΟΣΜΑΣ Ο ΑΙΤΩΛΟΣ»
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΑΡΟΝΑΞΙΑΣ

Άρθρο 1
Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1) Στην Ενορία Αγίου Σπυρίδωνος χωρίου Αγίου Αρσενίου Νάξου συνιστάται εκκλησιαστικό ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΝΟΡΙΑΚΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΑΡΟΝΑΞΙΑΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΚΟΣΜΑΣ Ο ΑΙΤΩΛΟΣ"» (στο εξής «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ»), το οποίο θα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, αυτοτελούς διαχειρίσεως, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, και θα συνεπικουρεί το πνευματικό και ποιμαντικό έργο του Ενοριακού Ιερού Ναού Αγίου Σπυρίδωνος και της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας.

2) Έδρα του Ιδρύματος τούτου είναι το χωρίον Άγιος Αρσένιος Νάξου. Το Ίδρυμα θα στεγάζεται και θα λειτουργεί σε ιδιόκτητη έκταση της Ενορίας, κειμένη στη θέση «Καλαμούρια» του Δήμου Νάξου και μικρών Κυκλάδων.

3) Η Κατασκήνωση φέρει δική της σφραγίδα, στρογγύλη, στην περιφέρεια της οποίας αναγράφεται «Ι. ΜΗΤΡΟΠΟΛΗ ΠΑΡΟΝΑΞΙΑΣ - ΕΝΟΡΙΑΚΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ "Ο ΑΓΙΟΣ ΚΟΣΜΑΣ Ο ΑΙΤΩΛΟΣ"» και στο κέντρο αυτής φέρει βυζαντινό Σταυρό.

Άρθρο 2
Σκοποί

Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α. Η συμβολή στην εν γένει ποιμαντική, ιεραποστολική και κοινωνική διακονία της ενορίας και εν γένει της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας, στό πλαίσιο της Ορθόδοξης Πίστης και Παράδοσης.

β. Η συμβολή στην εκκλησιαστική αγωγή, η καλλιέργεια του Ελληνορθοδόξου φρονήματος και η εν γένει πνευματική οικοδομή των παιδιών και των νέων της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας.

γ. Η παροχή - καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, ιδιαιτέρως δε κατά τους θερινούς μήνες- ασφαλούς και υγιεινής φιλοξενίας και ποιοτικής ψυχαγωγίας και αναψυχής σε παιδιά και νέους, που προέρχονται κατά προτεραιότητα από την ενορία του Αγίου Σπυρίδωνος χωρίου Αγίου Αρσενίου και τις λοιπές Ενορίες της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας, αλλά και από έτερες Ι. Μητροπόλεις, με απώτερο σκοπό την ομαλή και ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.

δ. Η καλλιέργεια της επικοινωνίας μεταξύ του ποιμνίου και των στελεχών, κληρικών και λαϊκών, της Ι. Μ. Παροναξίας και άλλων Ορθοδόξων Εκκλησιών, καθώς και η ανάπτυξη και συζήτηση θεολογικών και λοιπών θεμάτων.

ε. Η δημιουργική απασχόληση - φιλοξενία παιδιών πολυτέκνων οικογενειών ή εργαζομένων μητέρων.

Άρθρο 3
Μέσα

Οι ανωτέρω σκοποί των Κατασκηνώσεων επιτυγχάνονται:

α. Με τη διοργάνωση κατασκηνωτικών προγραμμάτων για παιδιά, αγόρια και κορίτσια, όλων των ηλικιών (προσχολική, Δημοτικού, Γυμνασίου, Λυκείου), σύμφωνα με τις προβλέψεις της σχετικής νομοθεσίας.

β. Με τη διοργάνωση φοιτητικής κατασκήνωσης για νέους και νέες, ηλικίας 18 – 30 ετών.

γ. Με τη διοργάνωση κατασκηνωτικού προγράμματος για ιεροσπουδαστές, αναγνώστες, ιερόπαιδες, υποψηφίους κληρικούς και εν γένει νέους συνεργάτες της τοπικής Εκκλησίας.

δ. Με τη διεξαγωγή συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών επιμορφωτικών συναντήσεων διά τα στελέχη των Κατασκηνώσεων, ως και τα στελέχη άλλων τομέων του ποιμαντικού έργου της Ι. Μητροπολεως.

ε. Με την φιλοξενία ενοριακών εκδρομών και κατασκηνωτικών προγραμμάτων, διενοριακών συναντήσεων, αθλητικών και λοιπών εκδηλώσεων της ενορίας και της Ι. Μητροπόλεως ή και άλλων Ι. Μητροπόλεων.

στ. Με την οργάνωση μετακατασκηνωτικών συναντήσεων μεταξύ των στελεχών και των κατασκηνωτών κάθε κατασκηνωτικής περιόδου.

ζ. Με τη φιλοξενία ομάδων ομογενών ή ομοδόξων, που επιθυμούν να γνωρίσουν το φυσικό κάλλος και την πολιτιστική κληρονομιά της χώρας μας.

η. Με κάθε άλλο μέσο, που θα αποφασίζει κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 4
Πόροι και διάθεση αυτών

1. Πόροι των Κατασκηνώσεων είναι:

α. Τα σχετικά κονδύλια από τον ετήσιο Προϋπολογισμό του Ι. Ναού.

β. Επιχορηγήσεις από την Ι. Μητρόπολη.

γ. Κάθε παροχή από φορείς του ελληνικού Δημοσίου.

δ. Χρηματοδότηση από την συμμετοχή σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ε. Το προϊόν δισκοφοριών ανά τους Ι. Ναούς της Ι. Μητροπόλεως όπως καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Παροναξίας.

στ. Οι τυχόν εισφορές συμμετοχής στις κατασκηνώσεις, οι οποίες καταβάλλονται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες των κατασκηνωτών ή από τα ασφαλιστικά τους ταμεία.

ζ. Προαιρετικές εισφορές και δωρεές φυσικών και νομικών προσώπων, κληρονομίες και κληροδοσίες κινητών ή ακινήτων περιουσιακών στοιχείων, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη προσφορά, εφ' όσον δεν αντιτίθεται στον σκοπό και τον χαρακτήρα των Εκκλησιαστικών Κατασκηνώσεων.

η. Έσοδα από την διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ιδρύματος.

η. Κάθε άλλο έσοδο, το οποίο προέρχεται από νόμιμη και χρηστή πηγή.

2. Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. αυτού και εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου για:

α. Την φιλοξενία, διαμονή, διατροφή, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, φύλαξη, διαπαιδαγώγηση, δημιουργική απασχόληση, ποιοτική ψυχαγωγία και εν γένει φροντίδα και καλλιέργεια των κατασκηνωτών.

β. Τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, ιδίως συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών συνάξεων της Ι. Μ. Παροναξίας.

γ. Την κάλυψη των δαπανών συντήρησης, βελτίωσης και επέκτασης των κατασκηνωτικών εγκαταστάσεων.

δ. Την κάλυψη των ποικίλων παγίων και λοιπών δαπανών διοίκησης και λειτουργίας του Ιδρύματος.

ε. Την προμήθεια, διαφύλαξη και συντήρηση του απαραίτητου κατασκηνωτικού και λοιπού εξοπλισμού και των αναλωσίμων προς εξυπηρέτηση των σχετικών αναγκών.

στ. Τις αμοιβές και τις ασφαλιστικές εργοδοτικές εισφορές του έμμισθου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ζ. Την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης των Κατασκηνώσεων, η οποία προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του Ιδρύματος και κάθε άλλης δαπάνης, που ανακύπτει και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών αυτού.

3. Η χρηματική περιουσία του Ιδρύματος κατατίθεται επ' ονόματι αυτού σε μία από τις τράπεζες που λειτουργούν στην νήσο Νάξο. Τις αναλήψεις διενεργεί εντεταλμένο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου των Κατασκηνώσεων κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. και ειδικής έγγραφης εξουσιοδότησης από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη ως Πρόεδρο του Ιδρύματος.

4. Τα έσοδα και τα έξοδα του Ιδρύματος προσδιορίζονται από τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων κατά το οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την 1η Ιανουαρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

Άρθρο 5
Διοικητικό Συμβούλιο

1. Οι Κατασκηνώσεις διοικούνται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται:

α. Από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Παροναξίας ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του κληρικό, οριζόμενο εγγράφως υπό του Σεβασμιωτάτου.

β. Από τον Εφημέριο του Ι.Ναού.

γ. Από ένα μέλος του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου με τον αναπληρωτή αυτού.

δ. Από δύο μέλη άνδρες ή γυναίκες εκ των ενοριτών, ανθρώπων ανεπιλήπτων, δοκιμασμένου ήθους και προσφοράς προς την κοινωνία, διακρινόμενα για την πίστη τους και την αφοσίωσή τους στην Εκκλησία και με διάθεση προσφοράς προς την Κατασκήνωση, με τους αναπληρωτές τους.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Η θητεία τους είναι τριετής και μπορούν να

επαναδιορισθούν. Το αξίωμα του μέλους του Δ.Σ. είναι άμισθο και τιμητικό.

3. Κάθε μέλος, το οποίο αποχωρεί για οποιαδήποτε αιτία, αντικαθίσταται από άλλο μέλος με απόφαση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Παροναξίας και για το χρονικό διάστημα ώς τη λήξη της θητείας των υπολοίπων μελών του Δ.Σ.

4. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε εξάμηνο μετά από πρόσκληση του Σεβασμιωτάτου Προέδρου του ή αίτηση τριών τουλάχιστον μελών του.

5. Για την ύπαρξη απαρτίας πρέπει να παρευρίσκεται ο Σεβασμιώτατος Πρόεδρος ή, κατ' εντολήν του, ο αναπληρωτής του και δύο τουλάχιστον μέλη. Εάν κάποιο μέλος του Δ.Σ. δηλώσει κώλυμα συμμετοχής σε συνεδρίαση του Δ.Σ., καλείται αντ' αυτού ο αναπληρωτής του.

6. Το Δ.Σ. αποφασίζει με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Σεβασμιωτάτου Προέδρου.

7. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. συμμετέχει αυτοδικαίως ο Διευθυντής του Τομέα Νεότητος της Ι. Μητροπόλεως, δυνάμενος να εισηγηθεί θέματα προς συζήτησιν χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου, εκτός εάν έχει ορισθεί ως τακτικό μέλος του Δ.Σ.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στη συγκρότηση και λειτουργία των κατασκηνώσεων. Ειδικότερα:

α. Μελετά και αποφασίζει διάφορα μέτρα για την ενίσχυση και ευόδωση των σκοπών του Ιδρύματος.

β. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό των δράσεων των κατασκηνώσεων.

γ. Ψηφίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων των κατασκηνώσεων, συντάσσει τον ετήσιο Απολογισμό και υποβάλλει αυτούς στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για έγκριση.

δ. Αποφασίζει για τις συμβάσεις έργου και για την πρόσληψη του απαραίτητου προσωπικού για τις κατασκηνώσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ε. Αποφασίζει κατ' έτος για την ανάθεση καθηκόντων Αρχηγού (ανδρός ή γυναικός αναλόγως) για κάθε κατασκηνωτική περίοδο και εγκρίνει τον κατόπιν προτάσεως του (ή της) Αρχηγού κατάλογον των ομαδαρχών και λοιπών στελεχών, η προσφορά των οποίων είναι εθελοντική και άνευ αντιμισθίας.

στ. Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα για το οποίο δεν γίνεται λόγος από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Από τις αποφάσεις του Δ.Σ., όσες έχουν οικονομικό χαρακτήρα υποβάλλονται στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για έγκριση. Για αποφάσεις σχετικά με συμβάσεις ή με παροχή αγαθών και υπηρεσιών, το Μητροπολιτικό Συμβούλιο δύναται να θέτει το χρηματικό όριο των συναλλαγών οι οποίες θα πραγματοποιούνται χωρίς έγκριση από αυτό.

3. Το Ίδρυμα των κατασκηνώσεων εκπροσωπείται δικαστικά και εξωδικαστικά, σε όλες τις έννομες σχέσεις του, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον αναπληρωτή αυτού ή από μέλος του Δ.Σ., ειδικά εξουσιοδοτημένο γι' αυτόν τον σκοπό.

4. Ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του καθορίζει τις εργασίες του Δ.Σ. και υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία, ασκεί εποπτεία και επιλύει διαιτητικά τις αναφυόμενες διαφορές των μελών τους, όπου υπάρχει ανάγκη.

Άρθρο 7
Προσωπικό

1. Με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Παροναξίας, διορίζεται Διευθυντής ο οποίος είναι αρμόδιος για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και συντονίζει την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών και τις δραστηριότητες των κατασκηνώσεων.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, και για την άρτια οργάνωση και την ομαλή λειτουργία των κατασκηνώσεων, προσλαμβάνεται το απαιτούμενο προσωπικό, έμμισθο ή άμισθο σε εθελοντική βάση. Το ύψος της αντιμισθίας του έμμισθου προσωπικού καθορίζεται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Ομοίως, με απόφαση του Δ.Σ., είναι δυνατή η σύναψη συμβάσεων έργου με ανεξάρτητους επαγγελματίες (λογιστές, γραφίστες, χοροδιδασκάλους κ.ά.), για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τις κατασκηνώσεις.

Άρθρο 8
Βιβλία

1. Στις Εκκλησιαστικές Κατασκηνώσεις τηρείται αρχείο και τα εξής βιβλία:

α. Βιβλίο Πρακτικών

β. Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας

γ. Τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις λογιστικά βιβλία και στοιχεία

δ. Βιβλίο Κτηματολογίου

2. Όλα τα βιβλία των Κατασκηνώσεων θεωρούνται από την Ιερά Μητρόπολη Παροναξίας.

Άρθρο 9
Διάλυση - Τροποποίηση Κανονισμού

1. Το εκκλησιαστικό Ίδρυμα των Κατασκηνώσεων διαλύεται όταν δεν πληροί τις εκκλησιολογικές προϋποθέσεις του ή αδυνατεί να εκπληρώσει τους σκοπούς του, με απόφαση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Παροναξίας, η οποία εγκρίνεται από την Ιερά Σύνοδο και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο «ΕΚΚΛΗΣΙΑ». Με την διάλυσή του, η περιουσία του περιέρχεται αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο του Ι. Ναού Αγίου Σπυρίδωνος χωρίου Αγίου Αρσενίου Νάξου.

2. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου, έπειτα από σχετική πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, εγκεκριμένη υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

Άρθρο 10
Μεταβατικές διατάξεις

Από τη δημοσίευση του Κανονισμού αυτού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του νομικού προσώπου του Ι. Ναού. Κάθε μελλοντική δαπάνη εις βάρος του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας είτε των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων τα οποία υπάγονται σε αυτή, θα εγγράφεται στους οικείους προϋπολογισμούς.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 12 Ιουνίου 2014

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004